



OFERTA DE EMPLEO

CONTRATACIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE CARBAJOSA DE LA SAGRADA DE 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES (QUINTEL 2024)

El Ayuntamiento de Carvajosa de la Sagrada va a proceder a seleccionar en los próximos días, para formalización de contrato laboral de una duración de 180 días:

UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

La preselección de candidatos se hará mediante Oferta Pública a través del ECYL, oficina barrio de San José.

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:

- Estar desempleado e inscrito como demandante de empleo no ocupado en el Servicio Público de Empleo en la ocupación de **Auxiliar Administrativo de Archivos y Bibliotecas**.
- Estar en posesión del título de Bachillerato.

INFORMACIÓN DE INTERÉS

- Periodo de contratación: 180 días
- Se valorará el CV junto con la documentación presentada de acuerdo a los criterios aprobados para este puesto de trabajo.

INSCRIPCIÓN EN LA OFERTA

Aquellas personas que resulten preseleccionadas por el ECYL recibirán una comunicación indicándoles cómo proceder.

La oferta permanecerá vigente hasta el 20 de septiembre de 2024

Firmado digitalmente al margen
EL ALCALDE
FD.: Pedro Samuel Martín García

